

- Maestría en Impuestos
- Maestría en Finanzas
- Maestría en Gestión de Negocios
- Maestría en Administración de Negocios
- Maestría en Derecho Fiscal

Esta es una guía rápida de los pasos que deben seguirse para el proceso de titulación, es importante que los conozca y los siga de forma puntual.

Proceso de Titulación Maestrías - Alumnos Regulares

1. En Primer Trimestre: Desarrollar Diseño de Proyecto de Investigación.
2. En Octavo Trimestre: Entregar propuesta de protocolo correspondiente al Diseño de Proyecto de Investigación.
3. Acreditar las materias del plan de estudios (18 materias).
4. Inscribirse al Seminario de Titulación (11 semanas, 33 horas), consolidar Diseño de Proyecto de Investigación.
5. Autorización del maestro de Seminario de Titulación para desarrollar Tesis.
6. Desarrollo de tesis, el área de investigación asignará un asesor técnico.
7. El asesor técnico y el asesor metodológico aprueban la tesis y autorizan su impresión (Formato 4 y Anexo 1 del Manual de Titulación).
8. Entregar cuatro ejemplares impresos y uno digital (tres para sinodales y uno para biblioteca - Formato impreso y digital).
9. Realizar la donación de uno de los libros de consulta de su investigación.
10. Se establece el Sínodo y se fija la fecha del examen (tres semanas a partir de la fecha en la que se entregó la tesis - Formato 5 del Manual de Titulación).
11. El Sínodo será conformado por: Asesor Técnico (Presidente) Asesor Metodológico (Vocal) Investigador Experto (Secretario).
12. Presentar Examen de Grado.

Nota: El trámite de Título y Cédula en S.E.P. tiene una duración aproximada de un año después de presentar el examen de grado. Servicios Escolares informará cuando se encuentren listos sus documentos.

Tesis de Maestría

El trabajo de investigación se orientará a la documentación de un caso real, como medio de profesionalización de la práctica laboral.

Las partes de la tesis son:

- Portada oficial
- Índice
- Introducción
- Capítulos
- Marco conceptual normativo con fuentes consultadas
- Marco referencial (descripción del entorno institucional)
- Diagnóstico de la situación
- Corolario (resolución del o los problemas y/o propuesta)
- Conclusiones
- Fuentes consultadas

Extensión: mínimo 80 cuartillas.

Tipo de letra: Arial 12 puntos.

Espaciado: 1.5

Márgenes: inferior y superior 2.5 cm, izquierdo 3.8 cm y derecho 2.8 cm

Fuentes consultadas. Es importante recordar que un trabajo de maestría muestra mayor riqueza cuando las fuentes consultadas son abundantes, significativas, oportunas y se combina el uso de materiales clásicos y contemporáneos. (Las fuentes consultadas no deben rebasar de 5 años de su fecha de publicación).

Titulación Maestría por medio de Doctorado

Dicha figura solo podrá ser viable para los alumnos y ex alumnos que hayan aprobado en su totalidad la carga académica de su plan de estudios de maestría y no tengan ningún tipo de adeudo con el Instituto.

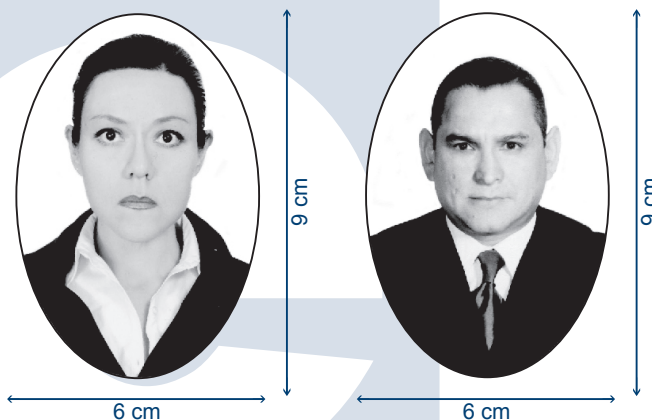
Para poder titularse por medio del Doctorado tendrán que haber cursado y aprobado mínimo el 80% de créditos de dicho programa.

Cualquier caso que no este contemplado en dicho reglamento será turnado a la Coordinación de Posgrado e Investigación para su evaluación y resolución.

Nota: La titulación del Doctorado solo podrá ser mediante examen de tesis Doctoral.

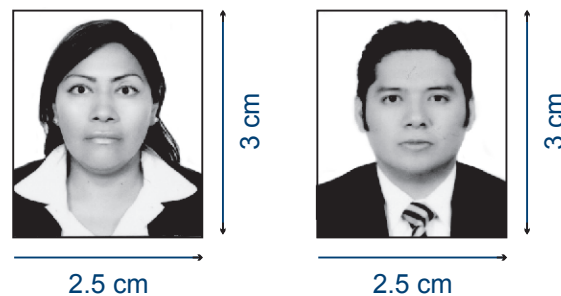
Instructivo de Fotografías para trámite de Titulación S.E.P

- 6 Fotografías tamaño título (6 x 9 cm) ovaladas
- Recientes
- Impresas en papel mate de preferencia en papel auto adherible, no digitales, no brillantes, con retoque, en blanco y negro y fondo blanco.
- Vestimenta formal, sin lentes, completamente de frente, rostro serio y sin sonreír



Instructivo de fotografías para trámite de cédula de grado

- 6 Fotografías tamaño Infantil (3 x 2.5 cm)
- Recientes
- Impresas en papel mate delgado
- No digitales
- No brillantes
- Con retoque, en blanco y negro y fondo blanco
- Vestimenta Formal, Sin lentes, Completamente de frente, rostro serio y sin sonreír.



• Doctorado en Ciencias de lo Fiscal

Esta es una guía rápida de los pasos que deben seguirse para el proceso de titulación, es importante que los conozca y los siga de forma puntual.

Proceso de Titulación Doctorado Alumnos Regulares

1. Durante el Doctorado Formular Protocolo de Investigación Doctoral.
2. Cuarto Trimestre: Entregar Protocolo de Investigación Doctoral para Revisión y Autorización.
3. El Responsable de Área de Investigación: Dará Seguimiento en Metodología y Asesoramiento de Protocolo.
4. Defender fundamento derivado de Protocolo (Coloquio Doctoral).
5. Octavo Trimestre: Tomar asignatura Seminario de Investigación Doctoral.
6. Desarrollo de tesis (el doctorando cuenta con un año para el desarrollo de la investigación), el área de investigación asignará un asesor técnico.
7. Asesor técnico y asesor metodológico aprueban y autorizan impresión de tesis. (Revisar formato 4, anexo 1 del Manual de Titulación).
8. Entregar cuatro ejemplares impresos y uno digital (tres para sinodales, y uno para biblioteca. Formato impreso y digital).
9. Realizar la donación de uno de los libros de consulta de su investigación.
10. Se establece el Sínodo y se fija la fecha del examen (tres semanas a partir de la fecha en la que se entregó la tesis - Formato 5 del Manual de Titulación).
11. El Sínodo será conformado por: Asesor Técnico (Presidente) Asesor Metodológico (Vocal) Investigador Experto (Secretario).
12. Presentar Examen de Grado.

Nota: El trámite de Título y Cédula en S.E.P. tiene una duración aproximada de un año después de presentar el examen de grado. Servicios Escolares informará cuando se encuentren listos sus documentos.

Diseño proyecto de Investigación

El diseño del proyecto de investigación es el esquema general sobre el cual se desarrollará la tesis y está integrado por los siguientes apartados:

1. Título del trabajo.
2. Autor.
3. Índice.
4. Enunciado del problema.
5. Justificación de la elección del tópico.
6. Objetivo general del trabajo.
7. Objetivos particulares.
8. Fundamentación y Marco Teórico.
9. Selección de métodos y técnicas.
10. Esquema tentativo del trabajo (capítulos tentativos).
11. Cronograma para la elaboración de la tesis.
12. Fuentes de consulta.

Aspectos formales

Extensión: entre 20 y 25 cuartillas.

Tipo de letra: Arial 12 puntos

Espaciado: 1.5

Márgenes: inferior y superior 2.5 cm; izquierdo 2.8 y derecho 3.8 cm.

Fuentes consultadas. Como el diseño del proyecto es para una tesis doctoral se debe hacer una amplia y significativa consulta de materiales especializados y con respaldo institucional, siendo el mínimo para esto 20 fuentes consultadas (Las fuentes consultadas no deben rebasar de 5 años de su fecha de publicación).

Tesis Doctoral

Una tesis doctoral es una investigación de carácter original que lleva al doctorando a convertirse en un especialista en el tema y a ser considerado como un experto dentro de la comunidad científica.

Las partes de la tesis son:

1. Portada oficial.
2. Índice.
3. Introducción.
4. Entre 4 y 5 capítulos (según tipo de tesis).
5. Reflexiones o conclusiones.
6. Propuesta.
7. Fuentes consultadas.
8. Abreviaturas
9. Glosario
10. Anexos

Aspectos formales

Extensión: 200 cuartillas como mínimo.

Tipo de letra: Arial 12 puntos.

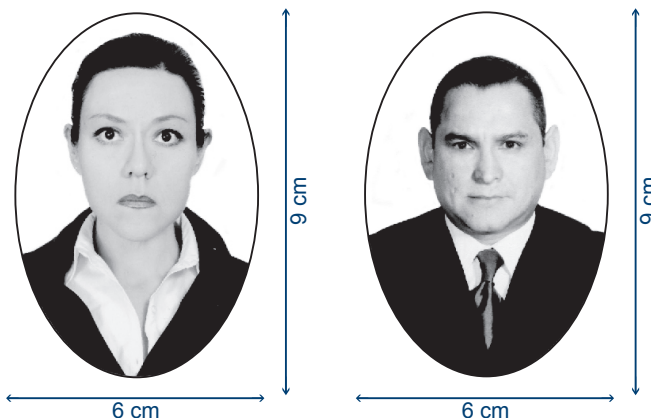
Espaciado: 1.5

Márgenes: inferior y superior 2.5 cm; izquierdo 3.8 y derecho 2.8 cm.

Fuentes consultadas: Si bien no se puede marcar un mínimo, cabe mencionar que un trabajo de tesis doctoral requiere de un amplio, significativo y selectivo recorrido de fuentes de consulta. (Las fuentes consultadas no deben rebasar de 5 años de su fecha de publicación).

Instructivo de Fotografías para trámite de Titulación S.E.P

- 6 Fotografías tamaño título (6 x 9 cm) ovaladas
- Recientes
- Impresas en papel mate de preferencia en papel auto adherible
- No digitales, no brillantes, con retoque, en blanco y negro y fondo blanco.
- Vestimenta formal, sin lentes, completamente de frente, rostro serio y sin sonreír



Instructivo de fotografías para trámite de cédula de grado

- 6 Fotografías tamaño Infantil (3 x 2.5 cm)
- Recientes
- Impresas en papel mate delgado
- No digitales
- No brillantes
- Con retoque, en blanco y negro y fondo blanco
- Vestimenta Formal, Sin lentes, Completamente de frente, rostro serio y sin sonreír.



2.5 cm



2.5 cm



Características para impresión de la Tesis

Las tesis de Maestrías y Doctorado deberán empastarse en color azul marino con letras plateadas y en tamaño carta. A continuación se muestra un ejemplo de portada.



INSTITUTO
DE ESPECIALIZACIÓN
PARA EJECUTIVOS, S.C.
INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA
SUPERIOR E INVESTIGACIÓN
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES

CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTU-
DIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA,
SEGÚN ACUERDO 2014392 DE FECHA 12 DE DICIEMBRE
DE 2001 (el número y fecha se modifica según el programa,
preguntar en Servicios Escolares)

“EL IMPACTO FISCAL EN LA INCORPORACIÓN DE LA MARCA”

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE MAestrÍA EN IMPUESTOS

(Dependiendo del programa estudiado éste título variará)

PRESENTA:

LIC. CARLOS LUIS MARTÍNEZ LÓPEZ

ASESOR DE LA TESIS: Dr. Rafael Castellot Rafful